

Förderung nur bei einer
Mindestteilnehmerzahl von
10 Mitarbeitern aus KMU

Fachbereich Personalführung und -entwicklung

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit- Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Erfolgreich kommunizieren und handeln im Beruf	<p>Die Grundlagen einer erfolgreichen und gelungenen Kommunikation sind, sich selbst und andere durch eine positive und aktive Körperhaltung und Sprache zu motivieren, mit schwierigen Gesprächssituationen umzu-gehen, Chancen erkennen und Ziele zu erreichen.</p> <p>Im Unternehmen sind insbesondere Füh-rungskräfte und Mitarbeiter im Kundenkontakt gefordert, bewusst zu kommunizieren und Verständnis zu erzeugen.</p> <p>In dieser Reihe mit vier Bausteinen werden Methoden erlernt, <input type="checkbox"/> wie ich besser kommunizieren kann, <input type="checkbox"/> wie ich meine persönliche Wirkung steigern und überzeugend präsentieren kann, <input type="checkbox"/> wie ich die Zusammenarbeit mit Anderen erfolgreich gestalten kann, <input type="checkbox"/> wie ich in jobtypischen Gesprächs-situationen und Besprechungen effektiver agieren kann.</p> <p>Die Trainings sind praxisnah und es werden z. B. Gesprächssituationen aus dem eigenen Berufsalltag geübt. Durch den Aufbau mit vier Seminaren über ein Jahr erlangen die Teilnehmer das Basis-wissen, um erfolgreicher im Job zu sein und vertiefen dies nachhaltig. Termine: 4.03./5.03./6.05/7.05/3.06./4.06./19.08./20.08.</p> <p>Verpflegung kann gebucht werden. Tagessatz 15,00 Euro</p>	4.3.2010	20.8.2010	09:00	72	864,00 €	144,00 €	360,00 €

Projekt: Arbeitskräftequalifizierung entlang der Hansalinie

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Leben und Arbeiten in Balance (Wochenseminar)	Immer häufiger klagen Führungskräfte und Mitarbeiter/innen über Erschöpfung und Stress. Dabei geht es nicht nur um die Bewältigung von noch mehr Aufgaben in weniger Zeit und mit weniger Ressourcen. Vielfach sind erste Anzeichen von Burnout-Symptomen erkennbar. Kernthemen sind deshalb die rechtzeitige Sensibilisierung für und die Bewältigung von Arbeitsüberlastung. Modul I: Was ist Burnout und wie können Sie sich dagegen schützen? Modul II: Eigene Ressourcen nutzen Modul III: Wege aus dem Burnout Modul IV: Wege aus der Stressfalle Modul V: Sinnannäherung	12.4.2010	16.4.2010	09:00	40	440,00 €	80,00 €	200,00 €
Leben und Arbeiten in Balance (Wochenendseminar)	Siehe Text oben: Termine: 9.00 – 18.00 Uhr 09. April 2010 07. Mai 2010 04. Juni 2010 06. Aug. 2010 03. Sept. 2010	9.4.2010	3.9.2010	09:00	40	440,00 €	80,00 €	200,00 €

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Fachbereich Internationales Marketing, Sprache und Managementkompetenz							Förderung nur bei einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Mitarbeitern aus KMU	
Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Business Englisch für Anfänger	Einstufungstest vor Kursbeginn	1.3.2010	5.3.2010	08:00	40	400,00 €	80,00 €	200,00 €
Business Englisch für Fortgeschrittene	Einstufungstest vor Kursbeginn	31.5.2010	4.6.2010	08:00	40	400,00 €	80,00 €	200,00 €
Gepürfter Fachberater im Vertrieb (IHK)	Als IHK-geprüfte/r Fachberater/in im Vertrieb belegen Sie nachweislich Ihre Fähigkeiten, Marktchancen zu identifizieren, Erfolg versprechende Vertriebsstrategien zu entwickeln und die Ergebnisse von Vertriebsmaßnahmen systematisch zu bewerten. In allen Phasen der Vertriebsaktivitäten ist Ihre Fachkompetenz gefragt, die Sie mit diesem Lehrgang erwerben. Uhrzeit: 18:00 - 22:00 Uhr dienstags und donnerstags Uhrzeit: 9:00 - 13:15 Uhr samstags Prüfungsgebühr enthalten.	9.2.2010	30.11.2010	18:00	285	2.225,00 €	570,00 €	1.425,00 €
Technischer Fachwirt Baustein III der Meisterprüfung	Grundlagen des Rechnungswesens und Controllings: Buchführung, Jahresabschluss und Grundzüge der Auswertung, Kosten und Leistungsrechnung, Controlling. Grundlagen wirtschaftlichen Handelns im Betrieb: Handwerk in Wirtschaft und Gesellschaft, Marketing, Organisation, Personalwesen und Mitarbeiterführung, Finanzierung, Planung, Gründung. Rechtliche und steuerliche Grundlagen: Bürgerliches Recht, Mahn- und Klageverfahren, Zwangsvollstreckung, Insolvenzverfahren, Handwerks- und Gewerberecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbsrecht, Arbeitsrecht, Sozial- und Privatversicherungen und Steuern. Kursort: Friesoythe im Bildungswerk Termine: samstags 7:30 - 13:30 Uhr sonntags 9:00 - 15:00 Uhr Prüfungsgebühr enthalten.	20.2.2010	22.5.2010	siehe Inhalt	150	920,00 €	300,00 €	480,00 €

Projekträger: Basys GmbH

Ansprechpartner: Annette Hopfmann

Tel.: 04471 9180 14

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit- Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
AdA (Ausbildung der Ausbilder)	Entsprechend der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO) werden folgende Inhalte vermittelt: Allgemeine Grundlagen Planung der Ausbildung Einstellung von Auszubildenden Ausbildung am Arbeitsplatz Lernförderung Ausbildung in Gruppen Beendigung der Ausbildung Lehrgangsdauer: 14 Tage montags - freitags von 7:30 - 13:30 Uhr Prüfungsgebühr enthalten.	19.7.2010	30.7.2010	07:30	60	520,00 €	120,00 €	240,00 €

Fachbereich Informations- und Kommunikationstechnologie

Förderung nur bei einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Mitarbeitern aus KMU

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Professionelle Diagrammgestaltung	<input type="checkbox"/> Einsatz von speziellen Diagramm-techniken <input type="checkbox"/> Funktionen: Bereich.Verschieben(), Index(), Vergleich(), Mtrans(), etc. <input type="checkbox"/> Einsatz von Steuerelementen <input type="checkbox"/> Gültigkeitsprüfungen <input type="checkbox"/> Spezialfilter Termine: 3 x montags	11.1.2010	25.1.2010	18:00	12	120,00 €		Dieser Kurs kann nicht einzeln gefördert werden. Nur Kurse mit 30 Stunden können gefördert werden. Bei Buchung mehrerer Kurse, kann eine Förderung wieder ermöglicht werden.
VBA	<input type="checkbox"/> Umgang mit dem VBA-Editor <input type="checkbox"/> Datentypen <input type="checkbox"/> Kontrollstrukturen <input type="checkbox"/> Eigene Funktionen und Prozeduren schreiben <input type="checkbox"/> Umgang mit Arbeitsmappen, Tabellen und Zellen (Objektprogrammierung) <input type="checkbox"/> Einsatz von Steuerelementen und eigenen Menüs <input type="checkbox"/> Ereignisprogrammierung Termine: 8x montags	1.2.2010	22.3.2010	18:00	32	320,00 €	64,00 €	160,00 €

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Datenbank Access	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aufbau einfacher relationaler Daten-banken <input type="checkbox"/> Beziehungen und Verknüpfungen von Tabellen <input type="checkbox"/> Auswahlabfragen über Kriterien und Parameter <input type="checkbox"/> Gruppieren und Berechnen von Daten <input type="checkbox"/> Automatisches Ändern, Hinzufügen und Löschen von Daten <input type="checkbox"/> Formulare erstellen <input type="checkbox"/> Berichte erstellen <input type="checkbox"/> Import und Export von Daten in andere Applikationen (Word, Excel, etc.) Termine: 6x donnerstags	4.2.2010	11.3.2010	18:30	24	192,00 €	Dieser Kurs kann nicht einzeln gefördert werden. Nur Kurse mit 30 Stunden können gefördert werden. Bei Buchung mehrerer Kurse, kann eine Förderung wieder ermöglicht werden.	
Einsatz von Excel und Datenbanken in mittelständischen Betrieben	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pivottabellen und Matrixfunktionen <input type="checkbox"/> Microsoft „Query“ <input type="checkbox"/> Datenbankabfragen <input type="checkbox"/> Filtern von Daten <input type="checkbox"/> Einfache VBA-Routinen Voraussetzungen: gute Excel-Kenntnisse Kurs: 7x montags und donnerstags	8.4.2010	29.4.2010	18:00	28	280,00 €	Dieser Kurs kann nicht einzeln gefördert werden. Nur Kurse mit 30 Stunden können gefördert werden. Bei Buchung mehrerer Kurse, kann eine Förderung wieder ermöglicht werden.	
Einsatz von Excel und Datenbanken in mittelständischen Betrieben	Inhalte siehe oben. Wochenkurs	22.3.2010	26.3.2010	08:00	40	400,00 €	80,00 €	200,00 €
Excel für Controller und Kosten-/Leistungsrechner	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pivot und PivotCharts <input type="checkbox"/> Konsolidierung von Datenbereichen <input type="checkbox"/> Solver, Scenarios <input type="checkbox"/> Dynamische Diagramme <input type="checkbox"/> Import von CSV und Textdateien <input type="checkbox"/> Datengültigkeit, bedingte Formatierung, spezielle Zellformatierung <input type="checkbox"/> Datenbankfunktionen <input type="checkbox"/> Gruppierung, Filterung und Teilwtergebnisse <input type="checkbox"/> Spezielle Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matrixformeln, Mtrans(), Zählen-wenn(), Summewenn() ... <input type="checkbox"/> Bereich.Verschieben(), Indirekt(), Index(), Vergleich() ... <input type="checkbox"/> Kalenderwoche(), Arbeitstag(), Nettoarbeitstage() <input type="checkbox"/> Selbsterstellte Funktionen mit VBA Voraussetzungen: Gute Excelkenntnisse, kaufmännische Grundkenntnisse Kurs: 6x montags und donnerstags	3.5.2010	27.5.2010	18:00	24	240,00 €	Dieser Kurs kann nicht einzeln gefördert werden. Nur Kurse mit 30 Stunden können gefördert werden. Bei Buchung mehrerer Kurse, kann eine Förderung wieder ermöglicht werden.	
Excel für Controller und Kosten-/Leistungsrechner	Inhalte siehe oben. Wochenkurs	11.10.2010	15.10.2010	08:00	40	400,00 €	80,00 €	200,00 €

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Outlook als betriebliches	<p>Im privaten Bereich wird Microsoft Outlook vornehmlich als Email-Client und Adressverwaltung eingesetzt. Im Unternehmen wird das Kommunikationssystem wesentlich umfassender genutzt. Neben der privaten Anwendung erfahren Sie in diesem Seminar, wie über Outlook Termine mit mehreren Kalendern koordiniert, Besprechungsabfragen automatisiert und Aufgaben im Team verwaltet werden. Dazu wird das Internet oder der Microsoft Exchange Server eingesetzt. Sie lernen, die Ansichten von Outlook Ihren eigenen und betrieblichen Erfordernissen anzupassen und spezielle Ordner für Kalender, Kontakte und Email einzurichten. Über den Einsatz von Regeln und Kategorien ordnen und speichern Sie die Datenmengen nach Ihren Bedürfnissen. Der Austausch von Kontakt- und Kalenderdaten mit anderen Applikationen (Excel, Word, Datenbanken) wird über Export-Import Assistenten geübt.</p> <p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Neue Kontakt- und Kalenderordner einrichten <input type="checkbox"/> Termine und Besprechungen verwalten <input type="checkbox"/> Emailkonten einrichten und nach Regeln verwalten <input type="checkbox"/> Spezielle Ansichten und Filter erstellen <input type="checkbox"/> Aufgaben erstellen und verwalten <p>Voraussetzung: Windows- und Office-Kenntnisse Kurs: 7x montags und donnerstags</p>	31.5.2010	21.6.2010	18:00	28	280,00 €		<p>Dieser Kurs kann nicht einzeln gefördert werden. Nur Kurse mit 30 Stunden können gefördert werden. Bei Buchung mehrerer Kurse, kann eine Förderung wieder ermöglicht werden.</p>

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit- Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Auto-CAD Grundkurs	<p>Grundlagen in CAD</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Was ist CAD? <input type="checkbox"/> Aufbau des Arbeitsfensters <input type="checkbox"/> Grundlegende Programmbedienung <input type="checkbox"/> Anzeigensteuerung <input type="checkbox"/> Einrichten der Zeichenumgebung <input type="checkbox"/> Arbeiten mit dem Koordinatensystem <p>Erste Schritte</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bestimmen der Zeichnungseinheiten und -grenzen <input type="checkbox"/> Erstellen und Bearbeiten von Zeichnungsobjekten <input type="checkbox"/> Konstruktionshilfen Raster- und Objektfangmethoden <input type="checkbox"/> Anordnungsbefehle für Objekte <input type="checkbox"/> Texte eingeben und ändern <input type="checkbox"/> Einfache Bemaßungen erstellen und ändern <p>Fortgeschrittene Arbeitstechniken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abstand- und Fangfunktionen <input type="checkbox"/> Änderungsbefehle für Objekte <input type="checkbox"/> Füllen und Schraffieren von Flächen <input type="checkbox"/> Einstellen und Arbeiten mit Layern <input type="checkbox"/> Blockdefinitionen &-referenzen <input type="checkbox"/> Ändern von Objekteigenschaften <input type="checkbox"/> Zeichnungslayout und Prototypenzeichnung erstellen <input type="checkbox"/> Zusammenfassung und Fragen <p>Konstruktionsübungen</p> <p>Voraussetzung: PC-Kenntnisse, WINDOWS-Kenntnisse Sie arbeiten mit der Version AutoCAD 2008 Kurs: 8x montags und donnerstags</p>	15.2.2010	11.3.2010	19:00	32	192,00 €	64,00 €	160,00 €

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit- Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
Auto-Cad Aufbaukurs	Vertiefung in Zeichnungs- und Editierfunktionen <input type="checkbox"/> Polylinien und Multilinien <input type="checkbox"/> Splines erstellen und ändern <input type="checkbox"/> Messen und Teilen (Objektyp Punkt) <input type="checkbox"/> Benutzerkoordinatensysteme <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene Bemaßungstechniken <input type="checkbox"/> Gruppierung von Objekten <input type="checkbox"/> Layerstatus und Linientypen Erweiternde Befehle und Funktionen <input type="checkbox"/> Felder und Beschriftungen <input type="checkbox"/> Dynamische Blöcke und Blöcke mit Attributen <input type="checkbox"/> XRefs, Rasterbilder und Hybrid-Technik <input type="checkbox"/> Layouts und Plansätze <input type="checkbox"/> Zusammenfassung und Fragen Einstieg in die 3D Konstruktion <input type="checkbox"/> Grundlagen <input type="checkbox"/> Ansichtssteuerung und das 3D-Koordinatensystem <input type="checkbox"/> Einfache Volumenmodelle Konstruktionsübungen Voraussetzungen: AutoCAD-Grundkurs oder vergleichbare AutoCAD-Erfahrungen Kurs: 8x montags und donnerstags	12.4.2010	6.5.2010	19:00	32	192,00 €	64,00 €	160,00 €
Autodesk-Inventor 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit der Inventor-Oberfläche • Parametrische Konstruktionstechniken; Skizzen erstellen • Bauteil-Konstruktion • Zusammenbau-Konstruktion • Schnitt-Ansichten; Bemaßung erstellen • Stücklisten erstellen • Animierte Präsentation • Explosionsansichten Voraussetzungen: grundlegende PC-Kenntnisse und allgemeine CAD-Kenntnisse Kurs: 8x freitags von 14:00 - 19:00 Uhr	12.2.2010	23.4.2010	14:00	40	1.000,00 €	80,00 €	500,00 €

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
PC-Systembetreuer	<p>In einer Firma fallen häufig kleine und mittlere Aufgaben im EDV-Bereich an, sei es, dass ein Anwender an seinem EDV-Arbeitsplatz Hilfe bei Softwarefragen braucht oder Hardware gewartet bzw. installiert werden muss. Der Support durch eine Firma stellt in der Regel einen großen Kostenfaktor dar!</p> <p>Inhalte: Neben 5 Pflichtbausteinen ist ein Wahl-baustein zu belegen, so dass die Teilnehmer/innen auf eine Gesamtstundenzahl von 250 Unterrichtsstunden kommen. Die Bausteine schließen mit einer Prüfung ab, die bei Bestehen zum Anwenderpass "PC-Systembetreuer" führen. Termine: montags und donnerstags</p>	11.2.2010	18.11.2010	19:00	189	1.480,00 €	378,00 €	945,00 €

Fachbereich Export

Förderung nur bei einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Mitarbeitern aus KMU

Bezeichnung	Inhalt	Beginn	Ende	Startzeit	Zeit-Stunden	Kosten ohne Förderung	Kosten mit Freistellung im WOM-Projekt	Kosten ohne Freistellung im WOM-Projekt
<p>Transport und Distribution Dieser Kurs wird nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz anerkannt.</p>	<p>Das Seminar richtet sich an erfahrene Berufskraftfahrer/Fahrer (Busführerschein), Disponenten und Führungskräfte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisationstool des Disponenten zur Transportorganisation mit Abfragemöglichkeiten und Telematiksysteme um die Transportsicherheit nach Art des aktuellen Risk-Management zu definieren. • Fahrzeugtechnik und Beladung nach den aktuellen gesetzlichen Vorschriften und dem Anspruch des Kunden mit der möglichen zukünftigen Gesetzesgebung. • Transport-Versicherungen im Überblick und in der Kalkulation • Grundlagen und Grenzen im ADR-Transport (Gefahrgut) • Gesetzliche Grundlagen und unterschiedliche Auslegungen in der EU im • Transport-Management <p>Termine: 5x dienstags ab 18:00 - 21:15 und 2x samstags ab 8:30 - 17:00 23.2., 2.3., 9.3., 13.3., 16.3., 13.4. und 17.4.2010</p>	23.2.2010	17.4.2010	siehe Inhalte	40	400,00 €	80,00 €	200,00 €

Projektträger: Basys gGmbH
Ansprechpartner: Annette Hopfmann
Tel.: 04471 9180 14